

**UCHWAŁA NR XLII/386/2017  
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 20 kwietnia 2017 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Niegosław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Drezdenku uchwała Statut Sołectwa Niegosław, w następującym brzmieniu:

**S T A T U T  
SOŁECTWA NIEGOSŁAW**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Niegosław stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Drezdenko dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 782,5399 ha będący obszarem administracyjnym wsi Niegosław.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drezdenko;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drezdenku;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Drezdenko;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drezdenka;
- 5) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Drezdenku;
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Niegosław;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niegosław;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Niegosław;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Niegosław;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Niegosław;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.).

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą odbyć się nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

## **Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa**

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

## **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

§ 9. Każdy z mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie może uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Miejską;
- 2) Burmistrza;
- 3) większość Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo-finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 ust. 1 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad;

- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Burmistrzowi. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w biurze Rady Miejskiej.

8. Burmistrz może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

**§ 13.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

**§ 14.** 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 15.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań, które Sołtys i Rada Sołecka powinni realizować w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;

- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej;
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 16. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 6) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje;
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 9) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

3. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Miejska w odrębnej uchwale.

**§ 17. 1.** Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 6 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

5. Sołtys może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;

2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;

3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;

6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;

8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;

9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 19.** 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, po sprawdzeniu listy obecności, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

**§ 20.** 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 21.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „x”;

2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „x”.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego;

3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;

4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których pozostawiono znak „x” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.



**§ 27. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub tego członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

**§ 28.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

**§ 29.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 15).

**§ 30. 1.** Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 18.

§ 31. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu o którym mowa w ust.1.

§ 32. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 34. Kontrola oraz nadzór działalności organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 35. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie do 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XXXI/255/04 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie: uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Drezdenko – Sołectwa Niegosław oraz uchwała nr XV/171/2015 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 9 grudnia 2015r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Drezdenko –Sołectwa Niegosław.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drezdenku

**Adam Kolwzan**

## UZASADNIENIE

Do wyłącznej właściwości rady gminy zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), należy: „ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;”, z kolei art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 35 ust. 1 stanowią odpowiednio, iż: „Na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie: 1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych;” oraz „Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.” Rada Miejska w Dreżdenku korzystając z powyższych uprawnień wszczęła procedurę uchwalenia dla jednostek pomocniczych Gminy Dreżdenko statutów. Dnia 28 września 2016r. podjęta została uchwała nr XXX/275/2016 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Dreżdenko dotyczących projektów statutów sołectw. Przedmiotowe konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, w okresie od 24 października 2016r. do 28 października 2016r. Sprawozdanie z powyższych konsultacji przekazane zostało radnym za pomocą aplikacji eSesja w dniu 10 lutego 2017r. Dnia 04 kwietnia 2017r. odbyło się wspólne posiedzenie komisji Rady Miejskiej, na którym zostały omówione poszczególne projekty uchwał w sprawie statutów sołectw.