

Uchwała Nr LIV/451/06
Rady Miejskiej w Dreddenku
z dnia 26 października 2006 roku

w sprawie: zasad udzielenia oraz wysokości dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i remontowe w Kościele p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Karwinie.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 77 oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Miejska w Dreddenku udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i remontowe w Kościele p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Karwinie na skutek wniosku złożonego przez ks. proboszcza Mariana Dudzika CRL działającego w imieniu Parafii p.w. Św. Jana Kantego w Niegosławiu, w dalszej części uchwały zwanego Wnioskodawcą.

§ 2

Dotacja, o której mowa w § 1 jest udzielana w wysokości 30.000 zł /słownie: trzydzieści tysięcy złotych/ ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Dreddenko na 2006 rok.

§ 3

1. Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Miejską w Dreddenku jest:
 - a) objęcie wnioskiem prac lub robót, które zostaną przeprowadzone w roku 2006
 - b) przedłożenie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - uzupełnienia do wniosku zgodnie z załącznikiem do uchwały,
 - dokumentów potwierdzających posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,

- pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
 - c) jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów ustawy - prawo zamówień publicznych, do wniosku należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków
 - zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac,
 - kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac
 - a po wyłonieniu wykonawcy
 - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - d) zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy z Wnioskodawcą.
2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:
- a) zakres wykonanych prac i termin ich realizacji,
 - b) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - c) tryb kontroli wykonania umowy,
 - d) sposób rozliczenia dotacji,
 - e) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości – po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.
2. Warunkiem przyjęcia rozliczenia dotacji jest przedłożenie przez Wnioskodawcę Burmistrzowi MiG następujących dokumentów:
 - a) oryginałów rachunków i faktur lub ich uwierzytelnionych kopii,
 - b) wykazu rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 2 lit. a ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
 - c) protokołu odbioru robót lub prac.
3. Burmistrz MiG zwraca niezwłocznie dokumenty, o których mowa pkt 2 lit. a i b po opatrzeniu adnotacją o treści „sfinansowano ze środków budżetu gminy” oraz pieczęcią Gminy.

§ 5

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Drezdenko w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta i Gminy Drezdenko przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.
4. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik
do Uchwały nr LIV/451/06
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 26 października 2006 roku**

Uzupełnienie do wniosku

do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków /gminnej ewidencji zabytków/, położonych w Gminie

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Miejscowość

Gmina

Określenie zabytku

.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków) (1)
pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr
w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Słownie:

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

Z dnia L dz

Pozwolenie na budowę:

Z dnia L dz

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat

Z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie (2)	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Miejska		

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....

Wykaz załączników do wniosku (3):

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – **tak/nie**,
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków – **tak/nie**,
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji – **tak/nie**,
- pozwolenie na budowę – **tak/nie**,
- zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych prac przy zabytku – **tak/nie**,
- kopię najkorzystniejszej ofert w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupu materiałów niezbędnych do wykonania prac – **tak/nie**.

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

- (1) Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku – należy podać numer rejestru lub nr gminnej ewidencji, pod jakim zostały wpisane te części.
- (2) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwej podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.
- (3) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik lub nie – skreślić odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”

U z a s a d n i e n i e

Uchwała reguluje zasady udzielania wysokości dotacji z budżetu gminy na podstawie art.81 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o Ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 162 poz. 1568).

O dotację zwrócił się Proboszcz Parafii p.w. Św. Jana Kantego ks. Marian Dudzik.