

Zarządzenie nr 87/2010
Burmistrza Drezdenka
z dnia 30 grudnia 2010r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U.Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wydanej Zarządzeniem Burmistrza MiG Drezdenko Nr 6/2002 z dnia 04.02.2002r. w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji

zarządzam:

§ 1

1. Inwentaryzację sald kont rozrachunkowych, majątkowych drogą weryfikacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz kredytów i pożyczek metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2010 roku
2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi pani **Marta Konarska**.
3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do 31 stycznia 2011 roku.

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji uzgadniania sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzania lub spisowi z natury.
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2010 roku.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponosi pani **Marta Konarska** i pani **Sylwia Humieniuk**.
4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do 31 stycznia 2011 roku.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie, druków ścisłego zarachowania oraz materiałów na stanie magazynowym wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku.
2. Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję panią **Marię Czekajło**.
3. Przewodniczący Komisji powołuje zespół spisowy, któremu wyznacza zakres oraz tryb pracy:
 - 1) pani **Sylwia Humieniuk**
 - 2) pani **Iwona Kruk**
4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego /ewidencyjnego/ na dzień 31 grudnia 2010 roku.
5. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich składników majątkowych należy dokonać w terminie do 31 stycznia 2011 roku.

6. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 31 stycznia 2011 roku. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu /potwierdzeniu/ przez głównego księgowego, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika, opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

§ 4

Decyzja Kierownika Jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2010 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania