

**UCHWAŁA NR LXV/565/2018
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 5 września 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności Gminy Drezdenko i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacie należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, a także organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018.994 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2017.2077 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania należności Gminy Drezdenko i jej jednostek podległych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organy do tego uprawnione.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

§ 2. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł;
- 2) Burmistrz Drezdenka, jeżeli kwota należności jest wyższa niż 1.000,00 zł i nie przekracza kwoty 15.000,00 zł;
- 3) Burmistrz Drezdenka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 15.000,00 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę lub kary umowne, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 3. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Drezdenko lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 4. 1. Umorzenie części należności następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części należności.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Drezdenko do składania Burmistrzowi Drezdenka w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału, informacji kwartalnych o wysokości nie dochodzonych należności, umorzonych należnościach oraz innych udzielonych ulgach zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

4. Zobowiązuje się Burmistrza Drezdenka do składania Radzie Miejskiej w terminie do 20 następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału, informacji kwartalnych o wysokości nie dochodzonych należności, umorzonych należnościach oraz innych udzielonych ulgach zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Drezdenko lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jej poparcie, dłużnik składa organowi o którym mowa w § 2, ust. 1 pkt. 1, 2.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;

- 2) wskazanie tytułu zadłużenia;
- 3) informację o:
 - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) stanie finansowym dłużnika,
 - c) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika.
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie spłaty całości bądź części należności na raty – należycie udokumentowane;
- 5) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Umarzanie należności lub odroczenie terminu spłaty całości bądź części należności albo rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty następuje na podstawie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg.

2. Jednostronne oświadczenie woli, na podstawie którego następuje umorzenie należności lub zastosowanie innej ulgi, powinno zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) przedmiot jakiego oświadczenie dotyczy;
- 3) termin realizacji;
- 4) kwotę należności.

§ 7. 1. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji majątkowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia. Maksymalny okres spłaty nie może przekroczyć 36 miesięcy.

2. W okresie od dnia złożenia wniosku do dnia jego rozpatrzenia, wstrzymuje się bieg naliczania odsetek.

3. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia, który został wyznaczony w oświadczeniu woli jako ostatni dzień spłaty.

§ 8. 1. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwszego dnia wymagalności w przypadku jeżeli:

- 1) dłużnik nie spłaca w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w oświadczeniu;
- 2) dłużnik nie spłaci odroczonej należności w terminie lub w ustalonej wysokości.

2. Oświadczenie woli o umorzeniu lub udzieleniu innej ulgi może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 9. 1. Ulgi udzielone na podstawie niniejszej uchwały w odniesieniu do działalności gospodarczej mogą:

- 1) stanowić pomoc de minimis i udzielane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013);
- 2) stanowić pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 3) stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.);

4) nie stanowić pomocy publicznej.

§ 10. 1. Warunkiem skorzystania z ulg w odniesieniu do działalności gospodarczej, jest przedłożenie przez dłużnika wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53 poz.311, z póź.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

3. na każde żądanie, zobowiązany jest do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą, które obrazują jego sytuację ekonomiczną.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 12. Traci moc uchwała Nr LIV/370/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności Gminy Drezdenko i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drezdenku

Adam Kolwzan

Załącznik do uchwały Nr LXV/565/2018

Rady Miejskiej w Drezdenku

z dnia 5 września 2018 r.

Informacja za

o wysokości nie dochodzonych należności, umorzonych należnościach oraz innych udzielonych ulgach

Lp.	Rodzaj ulgi	Nazwisko i imię (nazwa dłużnika)	Tytuł należności	Kwota ulgi	Okres, którego dotyczy należność
1.	Nie dochodzone				
2.	Odroczenie				
3.	Rozłożenie na raty				
4.	Umorzenie				

.....

(data)

.....

(podpis osoby sporządzającej)

UZASADNIENIE

Z uwagi na zmianę przepisów prawa Uchwała Nr LIV/370/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 22 lipca 2010 roku w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności Gminy Drezdenko i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów do tego uprawnionych zostaje uchylona, a podjęta nowa uchwała przystosowana do obowiązujących przepisów prawa.