UCHWAŁA NR XXXIII/299/2016
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817) w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2017 zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drezdenku

Adam Kołwzan

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/299/2016

Rady Miejskiej w Drezdenku

z dnia 23 listopada 2016 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DREZDENKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2017

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817);

2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok;

3) Organizacjach– rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 Ustawy;

4) Gminie– rozumie się przez to Gminę Drezdenko;

5) Radzie Miejskiej– rozumie się przez to Radę Miejską w Drezdenku;

6) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Drezdenka;

7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Drezdenku;

8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;

9) Ofercie – rozumie się ją jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami Ustawy oraz wzorem określonym w przepisach wykonawczych do Ustawy.

3. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.

4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) zwiększanie świadomości społecznej co do roli i udziału Organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych;

2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;

3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;

4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

5. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z Organizacjami są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami Ustawy, dostępu tych Organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

6. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Miejska, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;

2) Burmistrz, w zakresie realizacji współpracy z Organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy/Powiatu do realizacji;

3) Stanowisko ds. Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w tym wzajemnego konsultowani i informowania o potrzebach społecznych.

7. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:

1) Organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy;

2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

8. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

9. W 2017 roku współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

1) pomocy społecznej;

2) działalności charytatywnej;

3) ochrony i promocji zdrowia;

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

7) wypoczynku dzieci i młodzieży;

8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

12) ratownictwa i ochrony ludności;

13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

10. Do priorytetowych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 1,3,4,8 i 9.

11. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

12. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

1) zlecania im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w Ustawie;

2) zlecania realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a Ustawy;

3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h Ustawy;

4) zlecania realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych.

13. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

1) publikowanie na stronie internetowej Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez Organizacje;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;

4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;

5) informowanie Organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

6) prowadzenie i aktualizowanie bazy Organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy;

7) podejmowanie inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;

8) sprawowania patronatu Burmistrza nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje;

9) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

10) pomoc w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów międzynarodowych, promocję działalności Organizacji.

14. Program ma charakter roczny i obowiązuje do 31 grudnia 2017 roku.

15. Termin wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji Organizacjom, określają umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy Gminą a Organizacją.

16. Planowana wysokość środków finansowych na realizację niniejszego programu wynosi

542 100,00 zł (słownie złotych: pięćset czterdzieści dwa tysiące sto złotych 00/100).

17. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia Organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

18. Rada Miejska ocenia sprawozdanie Burmistrza z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 3 Ustawy, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

19. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany organizacjom do konsultacji.

20. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy projektów aktów prawa miejscowego gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

21. Przebieg konsultacji:

1) realizując postanowienia Rady Miejskiej zawarte w § 4 – 6 załącznika do uchwały nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowym i pomiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Burmistrz Drezdenka Zarządzeniem na 105.2016 z dnia 8 listopada 2016 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017. Wszystkie organizacje z bazy danych Urzędu Miejskiego zostały poinformowane za pomocą poczty o terminie miejscu konsultacji. Zostały również rozesłane projekty programu w celu przeanalizowania oraz przedstawienia uwag podczas konsultacji;

2) konsultacje odbyły się w dniu 16.11.2016 r. w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Drezdenku. W konsultacjach uczestniczyło piętnastu przedstawicieli Organizacji oraz dwóch przedstawicieli Gminy Drezdenko;

3) Podczas spotkania z organizacjami przedstawiono jakie podmioty mogą ubiegać się o dotacje, analizowane były zapisy projektu programu, przebieg dotychczasowej współpracy oraz uwagi i spostrzeżenia organizacji, które przyczynią się do jeszcze lepszej współpracy pomiędzy Gminą Drezdenko a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Uczestnicy konsultacji zasygnalizowali na co należy zwrócić szczególną uwagę przy współpracy. Kluczowy okazał się ustęp 13. pkt 2 programu tj. „wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności", oraz pkt 5 tj. „informowanie Organizacji o możliwościach pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł" a także organizacja częstszych spotkań;

4) **<u>Uwagi do programu:</u>**

Pani Marianna Mazan (Dom Wspólnoty BARKA) zaproponowała dodanie do ustępu 10 Programu zadanie nr 1 z ustępu 9. (tj. pomoc społeczna) – uwaga została uwzględniona.

22. Ustanawia się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2017 na terenie Gminy Drezdenko, zwanych dalej Komisjami:

1) Komisje powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f Ustawy, w trybie zarządzenia Burmistrza;

2) Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku, konkursu lub do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego;

3) skład Komisji liczy 3 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa

się z przewodniczącego i członków;

4) w skład Komisji wchodzą pracownicy Urzędu w liczbie przekraczającej 50% jej składu;

5) liczba osób reprezentujących w Komisji Organizacje nie może przekroczyć 50% jej składu;

6) w pracach Komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;

7) osoby, o których mowa w pkt 5 i 6 są zapraszane do udziału w pracach Komisji przez Burmistrza lub typowane przez co najmniej jedną Organizację;

8) powołanie osób w skład Komisji może nastąpić po uprzednim uzyskaniu na to ich zgody;

9) Komisja rozpoczyna pracę w dniu i o godzinie wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w liczbie co najmniej dwóch jej członków, przy zachowaniu proporcji określonych w pkt 4 i 5;

10) na wstępie oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;

11) wykaz ofert, które zawierają błędy formalne zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert. Oferty zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji;

12) oceny merytorycznej dokonuje Komisja;

13) przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert Komisja:

a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę;

b) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie;

c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;

f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie;

g) uwzględnia analizę i ocenę zlecanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków;

14) kryteria wyboru ofert, określone w pkt 13 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta;

15) każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

a) datę Konkursu;

b) skład Komisji;

c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w Konkursie;

d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;

e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;

f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała Komisja;

g) podpisy członków komisji;

16) członkowie Komisji dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty przyznają poszczególnym ofertom, podlegającym rozpatrywaniu, liczbę punktów w skali od 0 do 10;

17) średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe"; wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem;

18) do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe" wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem;

19) przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi;

20) ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacja Konkursu, co potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe";

21)) niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący Komisji ogłasza wyniki Konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;

22) ogłoszenie, o którym mowa w pkt 21 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2 Ustawy;

23) umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru;

24) konkurs ma charakter jawny.

23. Regulacji określonych w pkt 23 nie stosuje się do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.

UZASADNIENIE

Obowiązek przyjęcia przez Radę Miejską rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Priorytetowym zadaniem władz samorządowych jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnej społeczności. Zbudowanie dobrego systemu współpracy jest elementem, który bez wątpienia wpłynie na poprawę jakości życia mieszkańców.

Projekt programu został poddany konsultacjom w trybie określonym Uchwałą Nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a informacja o ich wynikach zawarta została w pkt. 21 przedmiotowego programu.

Zakładanym efektem podjęcia niniejszej uchwały jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.